

[Дополнительная информация по кейсу](#)

■ КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ РЕШЕНИЯ

Решение позволяет повысить скорость составления стенограмм и протоколов заседаний за счет использования технологии распознавания и документирования устной речи. Протокол (стенограмма) составляется в течение 30 минут после окончания заседания, фиксируются выступления спикеров вне зависимости от их физического местоположения («удаленное» участие в совещании). Мобильное приложение системы позволяет участникам совещания проводить голосование, обеспечивает фиксацию и занесение результатов голосования в итоговый протокол. В системе реализована возможность доступа к истории совещаний, а также интеграции с другими информационными системами (СЭД)



■ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ И ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДАННЫЕ

Нормативно закреплённая обязанность органов власти по работе с системой и передаче в нее данных

Финансово-экономическая модель: закупка в рамках 44-ФЗ / 223 ФЗ, сервисная модель

Данные: данные аудиозаписи заседаний, данные стенограмм (протоколов) заседаний, результатов голосований

■ ПРОБЛЕМНАЯ СИТУАЦИЯ



- Длительный срок подготовки стенограмм (протоколов) совещаний, как следствие, снижение оперативности принятия управленческих решений
- Высокий уровень использования ручного труда, как следствие, низкая производительность труда при подготовке стенограмм (протоколов) совещаний
- Наличие ошибок, неточностей, упущений при оформлении стенограмм (протоколов) заседаний
- Голосование участников заседаний, подсчет результатов голосования осуществляется в ручном режиме или с использованием разрозненных информационных систем
- Стенограммы (протоколы) заседаний хранятся на бумажных носителях, как следствие, отсутствие возможности оперативного доступа к ним

■ СТОИМОСТЬ И СРОКИ



ОТ	3	МЕСЯЦЕВ
ОТ	9	МЛН РУБЛЕЙ
Оборудование 1 помещения, включая стоимость сопровождения за 1 год		

■ РЕЗУЛЬТАТЫ ЦИФРОВИЗАЦИИ

- Стенограмма (протокол) совещания готовится в течение 30 мин, как следствие, поручения по итогам заседаний даются и фиксируются в системе документооборота в режиме «день в день»
- Стенограмма (протокол) совещания формируются с минимальным участием человека, как следствие, повышение производительности труда – более чем в 10 раз
- Полная, достоверная фиксация выступлений, решений (поручений) в стенограммах (протоколах) заседаний
- Голосование участников заседаний, подсчетов голосов, передача данных в стенограмму (протокол) заседания осуществляется в режиме реального времени
- Стенограммы (протоколы) заседаний доступны в режиме реального времени в электронном виде



Александр Зорин
 Директор по региональной политике АНО «Цифровая экономика»
azorin@data-economy.ru



Павел Кукушкин
 Руководитель направления по работе с государственными органами ГК «Центр Речевых Технологий»
Kukushkin-p@speechpro.com

■ ОПЫТ РЕАЛИЗАЦИИ



г. Москва

